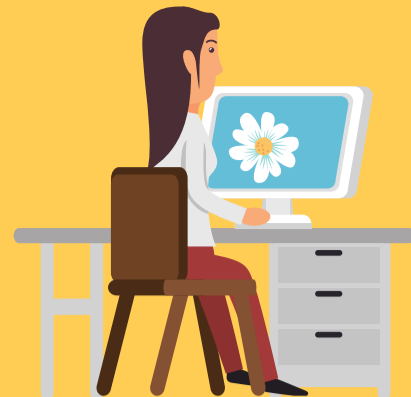


DRUŠTVO BEZ PAPIRA

Pozeleni svoj ured



SMANJITE BROJ PAPIRNATIH KOPIJA

Ispisujte manje

Uz uredske automatizacijske alate korisnik može pripremiti digitalnu kopiju svog dokumenta, kao pripremu za završni ispis konačne verzije dokumenta.



RECIKLIRAJTE PAPIRNATI OTPAD

Reciklirajte sustavno

Papir je dragocjen zbog čega ga je potrebno reciklirati. Potrošeni papir može se čuvati u posebnim uredskim kutijama spremnim za recikliranje.



KORISTITE E-MAIL UMJESTO FAKSA

Digitalizirajte komunikaciju

Međuuredska komunikacija bi se trebala voditi preko elektroničke pošte, a ne fakseva i papirnatih dokumentacije.



PONOVNO KORISTITE PAPIR

Iskorišteni papir nije uvijek za smeće

Već ispisani papir, koji je iskorišten samo na jednoj strani, može biti ponovno iskorišten za bilješke i skice.



KUPUJTE RECIKLIRANI PAPIR

Koristite gotov reciklirani papir

Mnoge tvrtke osiguravaju gotov reciklirani papir kroz koji se otpadni papir pretvara u nove proizvode od papira.

MEKE KOPIJE UMJESTO TISKANIH